



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

licitacao.sf@gmail.com

www.salgadofilho.pr.gov.br

“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2026

PREGÃO COMPRAS GOV Nº 90016/2026

Processo Administrativo nº 18 /2026

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE SALGADO FILHO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o Nº 76.205.699/0001-98, com sede e foro na Rua Floriano Francisco Anater, Nº 50, Bairro Centro, CEP: 85.620-000, em Salgado Filho, Estado do Paraná, a realização de licitação, para **AQUISIÇÃO**, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 136/2025 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital. Duvidas e informações via email [licitacao.sf@gmail.com](mailto:licitacao.sf@gmail.com).

<p><b>PROCESSO ADM. Nº 18/2026</b></p> <p><b>UASG 987833</b></p> <p><b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 16/2026</b></p> <p><b>TIPO: MENOR PREÇO/ITEM</b></p> <p><b>MODO DE DISPUTA:</b> ABERTO/FECHADO</p>	<p><b>CADASTRAMENTO DE PROPOSTAS:</b></p> <p><u>Até 08:29 horas do dia 06 de abril de 2026</u></p> <p><b>ABERTURA DAS PROPOSTAS:</b></p> <p><u>As 08:30 horas do dia 06 de abril de 2026</u></p>
---	--

## 1. DO OBJETO

**1.1.** O objeto da presente licitação é a **Aquisição de 01 (um) tanque de dejetos com capacidade de 14.000 litros, para ser adaptado sobre chassi de caminhão, destinado à Secretaria de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Salgado Filho - PR**

**1.2.** , conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

**1.3.** A licitação será dividida conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse, todo e qualquer divergência entre o descritivo do Termo de Referência e o CATMAT/CATSER, deverá prevalecer o descritivo do Termo de Referência.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

📍 Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

☎️ (46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

✉️ licitacao.sf@gmail.com

🌐 www.salgadofilho.pr.gov.br

**“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”**

- 1.4. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).
- 1.5. Recomenda-se a utilização complementar do aplicativo (app) comprasgov, para melhor atualização das licitações.
- 1.6. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 1.7. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 1.8. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 1.9. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 1.10. Para os itens de até R\$ 80.000,00 ( oitenta mil reais) , a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, conforme os termos do [art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).
- 1.11. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 1.12. Não poderão disputar esta licitação:
- 1.13. aquele que não atenda às condições deste edital e seu(s) anexo(s);
- 1.14. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

licitacao.sf@gmail.com

www.salgadofilho.pr.gov.br

**“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”**

**1.15.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**1.16.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**1.17.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**1.18.** agente público do órgão ou entidade licitante;

**1.19.** pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

**1.20.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**1.21.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**1.22.** O impedimento de que trata o item 1.12.7 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

## 2. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**2.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**2.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**2.3.** Para fins de julgamento de proposta, será considerada a proposta final ajustada. Privilegiando a obtenção da proposta mais vantajosa, o licitante poderá, mediante justificativa,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

📍 Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

☎️ (46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

✉️ licitacao.sf@gmail.com

🌐 www.salgadofilho.pr.gov.br

**“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”**

corrigir ou alterar a marca do item. A Administração julgará a proposta final (ajustada) observando as especificações do item presentes no Termo de Referência.

**2.4.** Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto deste edital.

**2.5.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**2.5.1.** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**2.5.2.** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**2.5.3.** não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**2.5.4.** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**2.6.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**2.7.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

licitacao.sf@gmail.com

www.salgadofilho.pr.gov.br

**“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”**

usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**2.7.1.** no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**2.7.2.** nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**2.8.** A falsidade da declaração de que trata os sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste edital.

**2.9.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**2.10.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**2.11.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**2.12.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**2.12.1.** a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

📍 Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

☎️ (46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

✉️ licitacao.sf@gmail.com

🌐 www.salgadofilho.pr.gov.br

**“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”**

**2.12.2.** os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

**2.13.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**2.13.1.** valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**2.13.2.** percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**2.14.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**2.15.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração Pública ou de sua desconexão.

**2.16.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 3. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

**3.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**3.1.1.** Valor unitário do item;

**3.1.2.** Quantidade cotada, devendo respeitar o mínimo.

**3.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

licitacao.sf@gmail.com

www.salgadofilho.pr.gov.br

“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”

**3.2.1. O licitante [NÃO] poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.**

**3.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**3.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**3.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**3.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**3.7.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**3.7.1.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**3.7.2.** A proposta deve conter prazo de validade, garantia, modelo e marca;

**3.7.3.** Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

📍 Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

☎️ (46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

✉️ licitacao.sf@gmail.com

🌐 www.salgadofilho.pr.gov.br

*“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”*

## 4. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

4.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.

4.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

4.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item

4.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

4.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.8. O intervalo mínimo de diferença de **valores ou percentuais entre os lances**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de 1% (um por cento)**.

4.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

4.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

licitacao.sf@gmail.com

www.salgadofilho.pr.gov.br

**“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”**

**4.11.** Caso será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO/ FECHADO”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**4.11.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**4.11.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**4.11.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**4.11.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**4.11.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**4.11.6.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**4.11.7.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**4.12.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

📍 Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

☎️ (46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

✉️ licitacao.sf@gmail.com

🌐 [www.salgadofilho.pr.gov.br](http://www.salgadofilho.pr.gov.br)

**“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”**

**4.13.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**4.14.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**4.15.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas (24hs) vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**4.16.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**4.17.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**4.17.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**4.17.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**4.17.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

licitacao.sf@gmail.com

www.salgadofilho.pr.gov.br

**“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”**

empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**4.17.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**4.17.5.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**4.17.5.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**4.17.5.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais, ou na impossibilidade destes, poderão ser solicitados Atestados de Capacidade Técnica de forma a demonstrar a realização de contratação regular com outro órgão ou ente público;

**4.17.5.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, que deverá ser comprovada por meio de declaração do proponente, acompanhada dos documentos que lhe deem suporte;

**4.17.5.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, que deverá ser comprovada por meio de declaração do proponente, acompanhada dos documentos que lhe deem suporte;

**4.17.6.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**4.17.6.1.** empresas estabelecidas no território do Estado do Paraná, cuja comprovação se dará por meio de apresentação do cartão CNPJ ou certidão simplificada da Jucepar - Junta Comercial do Estado do Paraná;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

📍 Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

☎️ (46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

✉️ licitacao.sf@gmail.com

🌐 [www.salgadofilho.pr.gov.br](http://www.salgadofilho.pr.gov.br)

**“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”**

- 4.17.6.2.** empresas brasileiras;
- 4.17.6.3.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 4.17.6.4.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009;
- 4.17.6.5.** caso nenhum dos critérios acima resolva a situação, a situação será resolvida por meio de sorteio, que se realizado por agentes do município, será filmado e disponibilizado aos licitantes.
- 4.17.6.6.** Caso nenhum dos critérios legais de desempate estabelecidos no edital resolva a situação, o desempate será decidido por meio de sorteio, exclusivamente realizado e transmitido ao vivo (LIVE) no canal oficial da Licitação do Município de Salgado Filho no YouTube (<https://www.youtube.com/@licitacaosalgadofilho6859/streams>), conforme as seguintes etapas:
- 4.17.6.7.** I – Os nomes dos licitantes empatados serão inscritos individualmente em papelotes padronizados, com tipografia legível e de fácil visualização;
- 4.17.6.8.** II – Antes do sorteio, os papelotes serão exibidos abertos à câmera, com leitura clara de seus conteúdos, para garantir a transparência e permitir a conferência visual por todos os interessados;
- 4.17.6.9.** III – Em seguida, os papelotes serão dobrados de modo a impossibilitar qualquer identificação visual externa;
- 4.17.6.10.** IV – Os papelotes serão colocados em recipiente transparente adequado para o sorteio, que permitirá a visualização completa do processo pela transmissão ao vivo;
- 4.17.6.11.** V – Um servidor público de apoio técnico procederá à mistura dos papelotes e realizará o sorteio, retirando um único papelote do recipiente;
- 4.17.6.12.** VI – O nome constante no papelote sorteado será imediatamente lido e anunciado como o vencedor do desempate;
- 4.17.6.13.** VII – Os demais papelotes serão retirados sequencialmente e abertos na frente da câmera, com a leitura de seus respectivos nomes, assegurando a integridade do sorteio;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

licitacao.sf@gmail.com

www.salgadofilho.pr.gov.br

“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”

**4.17.6.14.** VIII – A gravação integral da LIVE será posteriormente disponibilizada no canal oficial da Licitação Município de Salgado Filho no YouTube, e no portal oficial do município, a fim de garantir ampla publicidade e controle social.

**4.18.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**4.18.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**4.18.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**4.18.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**4.18.4.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas), envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**4.18.5.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**4.19.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

📍 Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

☎️ (46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

✉️ licitacao.sf@gmail.com

🌐 www.salgadofilho.pr.gov.br

“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”

## 5. DA FASE DE JULGAMENTO

**5.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 1.11 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**5.1.1.** SICAF;

**5.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

**5.1.3.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**5.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**5.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**5.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**5.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

**5.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**5.4.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, nos termos deste edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

licitacao.sf@gmail.com

www.salgadofilho.pr.gov.br

*“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”*

**5.5.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos.

**5.6.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**5.6.1.** conter vícios insanáveis;

**5.6.2.** não adequar sua proposta, quando solicitado pelo pregoeiro;

**5.6.3.** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**5.6.4.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**5.6.5.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**5.6.6.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**5.7.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração Pública.

**5.7.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**5.7.1.1.** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**5.7.1.2.** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

## 6. DA FASE DE HABILITAÇÃO

**6.1.** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

📍 Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

☎️ (46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

✉️ licitacao.sf@gmail.com

🌐 [www.salgadofilho.pr.gov.br](http://www.salgadofilho.pr.gov.br)

**“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”**

**6.1.1.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

**6.2.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**6.3.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**6.4.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**6.5.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**6.6.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**6.7.** A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

**6.7.1.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

**6.8.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

licitacao.sf@gmail.com

www.salgadofilho.pr.gov.br

**“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”**

imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizadas.

**6.8.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**6.9.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**6.9.1.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2(DUAS) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

**6.9.2.** Prorrogação de Prazo: Quando solicitado pelo sistema(chat), ainda dentro do prazo, mediante justificativa e facultado ao pregoeiro o aceite;

**6.10.** A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**6.10.1.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**6.10.2.** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**6.11.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, em consonância com a Lei 14.133/21, art. 64, e Decreto nº 101/2023:

**6.11.1.** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

📍 Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

☎️ (46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

✉️ licitacao.sf@gmail.com

🌐 www.salgadofilho.pr.gov.br

**“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”**

**6.11.2.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**6.12.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**6.13.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**6.14.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**6.15.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

## 7. DO CONTRATO

**7.1.** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o contrato, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**7.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

licitacao.sf@gmail.com

www.salgadofilho.pr.gov.br

*“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”*

**7.3.** Serão formalizados tantos contratos quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços e demais condições.

**7.4.** O Contrato, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência do contrato.

**7.5.** Na hipótese de o convocado não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**7.6.** A Administração Pública poderá revogar a qualquer momento o contrato em razão do interesse público devidamente justificado.

## 8. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

**8.1.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo:

**8.1.1.** dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

**8.1.2.** dos licitantes que mantiverem sua proposta original

**8.1.3.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores.

**8.1.1.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**8.1.2.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**8.2.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

📍 Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

☎️ (46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

✉️ licitacao.sf@gmail.com

🌐 [www.salgadofilho.pr.gov.br](http://www.salgadofilho.pr.gov.br)

**“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”**

**8.2.1.** quando o licitante vencedor não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

**8.2.2.** quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do contrato.

**8.3.** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

**8.3.1.** convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**8.3.2.** adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## 9. DOS RECURSOS

**9.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**9.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**9.3.1.** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**9.3.2.** o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

**9.3.3.** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

licitacao.sf@gmail.com

www.salgadofilho.pr.gov.br

*“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”*

**9.3.4.** na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**9.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**9.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**9.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**9.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**9.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**9.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://salgadofilho.pr.gov.br/licitacao/?idCategoriaArquivo=3>

### 10.DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

**10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**10.1.1.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**10.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

📍 Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

☎️ (46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

✉️ licitacao.sf@gmail.com

🌐 www.salgadofilho.pr.gov.br

**“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”**

- 10.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 10.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 10.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 10.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 10.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 10.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - 10.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 10.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 10.1.5. fraudar a licitação
- 10.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
  - 10.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - 10.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - 10.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 10.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 10.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 10.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

licitacao.sf@gmail.com

www.salgadofilho.pr.gov.br

“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”

**10.2.1.** advertência;

**10.2.2.** multa;

**10.2.3.** impedimento de licitar e contratar;

**10.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**10.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**10.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida.

**10.3.2.** as peculiaridades do caso concreto

**10.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes

**10.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública

**10.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.4.** A multa será recolhida em percentual de 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**10.4.1.** Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

**10.4.2.** Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

**10.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

📍 Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

☎️ (46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

✉️ licitacao.sf@gmail.com

🌐 [www.salgadofilho.pr.gov.br](http://www.salgadofilho.pr.gov.br)

**“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”**

**10.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**10.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos termos do artigo 156, §4 da Lei 13.144/2021.

**10.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**10.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

**10.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir, nos termos do artigo 158, § 1º da Lei 14.133/2021.

**10.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

licitacao.sf@gmail.com

www.salgadofilho.pr.gov.br

**“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”**

autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**10.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**10.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**10.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **11.DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**11.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**11.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**11.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios:licitacao.sf@gmail.com

**11.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**11.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

📍 Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

☎️ (46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

✉️ licitacao.sf@gmail.com

🌐 www.salgadofilho.pr.gov.br

**“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”**

## 12.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**12.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**12.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**12.3.** Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**12.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**12.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**12.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**12.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**12.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**12.9.** Em caso de divergência entre disposições deste edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

licitacao.sf@gmail.com

www.salgadofilho.pr.gov.br

“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”

**12.10.** O edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico

<https://salgadofilho.pr.gov.br/licitacao/?idCategoriaArquivo=3>

**12.11.** Integram este edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**12.11.1.** ANEXO I - Termo de Referência

**12.11.2.** ANEXO II – Minuta de Edital

**12.11.3.** ANEXO III – Minuta do Contrato

Salgado Filho, dia 10 de março de 2026.

MUNICÍPIO DE SALGADO FILHO

Contratante



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ Nº 76.205.699/0001-98

Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro - CEP: 85.620-000 - Salgado Filho - Paraná

(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

prefeitura@salgadofilho.pr.gov.br

www.salgadofilho.pr.gov.br

"Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural"

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

(Atende ao item a.1 do Parecer Jurídico — Processo Administrativo nº 18/2026 — Definição do objeto: presente na fl. 07 do processo.)

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de 01 (um) tanque de dejetos com capacidade de 14.000 litros, para ser adaptado sobre chassi de caminhão, destinado à Secretaria de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Salgado Filho - PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

### 1.2 ESTIMATIVA DA QUANTIDADE

(Atende ao item a.3 do Parecer Jurídico — Quantitativos: citado na fl. 07 do processo.)

Nº	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Un.	Valor Total
1	Tanque de dejetos com capacidade de 14.000 litros	UND	01	R\$ 172.000,00	R\$ 172.000,00

### 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

(Atende ao item a.6 do Parecer Jurídico — Referência aos estudos técnicos preliminares: mencionado no documento.)

2.1. A aquisição do tanque de dejetos de 14.000 litros é essencial para atender às demandas crescentes de saneamento básico e apoio à agricultura familiar no município. O equipamento será utilizado para a coleta de esgoto doméstico, limpeza de fossas sépticas na área urbana e rural, e transporte dos dejetos para tratamento adequado, contribuindo para a melhoria da saúde pública, a preservação do meio ambiente e o desenvolvimento da economia local.

2.2. A gestão inadequada de esgoto e dejetos representa um grave risco à saúde pública e ao meio ambiente. A aquisição deste tanque está alinhada com as seguintes legislações:

- Normas Federais:





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ Nº 76.205.699/0001-98

Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro - CEP: 85.620-000 - Salgado Filho - Paraná

(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

prefeitura@salgadofilho.pr.gov.br

www.salgadofilho.pr.gov.br

"Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural"

- Lei nº 11.445/2007 (Lei do Saneamento Básico): Estabelece as diretrizes nacionais para o saneamento básico.
- Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos): Dispõe sobre os princípios, objetivos e instrumentos da Política Nacional de Resíduos Sólidos.
- Resolução CONAMA nº 357/2005: Dispõe sobre a classificação dos corpos de água e diretrizes ambientais para o seu enquadramento.
- Resolução CONAMA nº 430/2011: Dispõe sobre condições e padrões de lançamento de efluentes.
- Normas Estaduais (Paraná):
  - Lei Estadual nº 12.493/1999: Dispõe sobre os princípios, procedimentos, normas e critérios referentes à geração, acondicionamento, armazenamento, coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos sólidos no Estado do Paraná.
  - Resolução SEMA nº 021/2009: Estabelece diretrizes e critérios para o licenciamento ambiental de sistemas de esgotamento sanitário.

## 2-A. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

*(Item adicionado conforme item a.5 do Parecer Jurídico — Processo Administrativo nº 18/2026 — Fundamentação da contratação: item anteriormente não informado.)*

A presente contratação fundamenta-se no artigo 6º, inciso XXIII, e no artigo 40 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

A aquisição do tanque de coleta e transporte de dejetos atende à necessidade identificada pela Secretaria Municipal de Administração e Planejamento e de Agricultura, conforme Documento de Formalização de Demanda e Estudo Técnico Preliminar que integram o Processo Administrativo nº 18/2026, sendo a modalidade pregão eletrônico a adequada para a contratação de bens comuns, nos termos do artigo 6º, inciso XIII, c/c artigo 29, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, e dos Decretos Municipais nº 136/2025 e 138/2025.

## 2-B. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ Nº 76.205.699/0001-98



Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro - CEP: 85.620-000 - Salgado Filho - Paraná



(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203



prefeitura@salgadofilho.pr.gov.br



www.salgadofilho.pr.gov.br

"Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural"

*(Item adicionado conforme item a.7 do Parecer Jurídico — Processo Administrativo nº 18/2026 — Descrição da solução como um todo: item anteriormente não informado.)*

A solução adotada consiste na aquisição de 01 (um) tanque de dejetos com capacidade de 14.000 litros, fabricado em chapa de aço carbono, equipado com bomba a vácuo de anel líquido, para ser adaptado sobre chassi de caminhão a ser disponibilizado pelo Município de Salgado Filho.

O equipamento destina-se à coleta, transporte e distribuição de dejetos líquidos (esgoto doméstico, efluentes de fossas sépticas e adubo orgânico líquido), atendendo às demandas de saneamento básico da área urbana e rural do município, bem como ao apoio à agricultura familiar por meio da distribuição de adubo orgânico líquido nas propriedades rurais.

A solução contempla, além do tanque propriamente dito, todos os acessórios necessários à sua operação (mangueira de sucção, válvulas, leque aspersor, caixa de ferramentas), a montagem e adaptação sobre o chassi do caminhão, o treinamento de operação e manutenção, e os manuais em português, conforme especificações técnicas constantes na Seção 3 deste Termo de Referência.

## 2- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

*(Item adicionado conforme item a.8 do Parecer Jurídico — Processo Administrativo nº 18/2026 — Requisitos da contratação: item anteriormente não informado.)*

Para fins de habilitação técnica, a empresa fornecedora deverá comprovar:

- Registro ou inscrição na entidade profissional competente (quando aplicável);
- Capacidade técnica para fabricação, montagem e adaptação de tanques de dejetos sobre chassi de caminhão;
- Conformidade do equipamento com as normas do CONTRAN, incluindo Laudo de Segurança Veicular/Homologação e Certificado de Transporte de Produtos Perigosos (CTPP);
- Disponibilidade de assistência técnica autorizada no Estado do Paraná para atendimento durante o período de garantia;
- Capacidade de realizar o treinamento de operação e manutenção na sede da empresa.

O equipamento deverá atender integralmente às especificações técnicas mínimas constantes na Seção 3 deste Termo de Referência, sendo vedada a entrega de produto com especificações inferiores às exigidas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ Nº 76.205.699/0001-98

Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro - CEP: 85.620-000 - Salgado Filho - Paraná

(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

prefeitura@salgadofilho.pr.gov.br

www.salgadofilho.pr.gov.br

"Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural"

## 2-1. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

*(Item adicionado conforme item a.4 do Parecer Jurídico — Processo Administrativo nº 18/2026 — Prazo do contrato/ata e possibilidade de prorrogação: item anteriormente não informado.)*

O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante justificativa e interesse da Administração.

O prazo de entrega do objeto é de 40 (quarenta) a 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados a partir da emissão da Nota de Empenho ou outro instrumento hábil previsto na Lei nº 14.133/2021.

## 3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS — EQUIPAMENTO DE SUCÇÃO A ALTO VÁCUO PARA SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO E DISTRIBUIÇÃO DE ADUBO ORGÂNICO LÍQUIDO

*(Atende ao item a.2 do Parecer Jurídico — Especificações: citado nas fls. 08-10 do processo.)*

O tanque de dejetos deverá atender às seguintes especificações técnicas mínimas:

- Capacidade: 14.000 litros
- Material: Chapa de aço carbono com espessura mínima de 4,75 mm (3/16")
- Bomba: A vácuo de anel líquido com deslocamento de ar mínimo de 14,0 m³
- Acessórios: Mangueira de sucção com 12 metros, válvulas de carga e descarga, sistema de segurança, manovacuômetro, caixa de ferramentas, leque aspersor.
- Pintura: Tratamento anticorrosivo interno e externo.
- Conformidade com Normas: Normas do CONTRAN, Laudo de Segurança Veicular / Homologação, CTPP – CERTIFICADO TRANSPORTE PRODUTOS PERIGOSOS.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO
1. TANQUE - CAPACIDADE	Capacidade total de 14.000 (quatorze mil) litros
2. MATERIAL DO TANQUE	Fabricado em chapa metálica de aço carbono com 4,75 mm de espessura (3/16"), cilíndrico,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ Nº 76.205.699/0001-98

Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro - CEP: 85.620-000 - Salgado Filho - Paraná

(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

prefeitura@salgadofilho.pr.gov.br

www.salgadofilho.pr.gov.br

"Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural"

	com cintas de reforço externas em viga "U" 3" e quebra-ondas internos equidistantes
<b>3. TAMPOS</b>	Tampos toriesféricos para suportar o vácuo
<b>4. TAMPA TRASEIRA</b>	Tampa traseira de abertura total com dobradiça superior e travamento através de porcas borboletas com vedação por borracha nitrílica oca
<b>5. ACESSO</b>	Escada lateral para acesso superior
<b>6. SAPATA</b>	Sapata longitudinal em chapa 1/4"
<b>7. RESERVATÓRIO DE ÁGUA</b>	Reservatório de água para alimentação da bomba com capacidade de 600 (seiscentos) litros
<b>8. TANQUE DEPURADOR</b>	Tanque depurador externo com visor de nível e registro de esgotamento de 1 ¼"
<b>9. VÁLVULA DE SEGURANÇA</b>	Válvula de segurança em esfera de borracha 4" contra entrada de dejetos no sistema
<b>10. VISORES DE NÍVEL</b>	02 (dois) visores de nível em vidro temperado com fácil sistema de limpeza
<b>11. SUPORTES</b>	Suportes para mangueiras e protetor de correias
<b>12. BIQUEIRA TRASEIRA</b>	Biqueira traseira contra escorrimento de dejetos
<b>13. PINTURA INTERNA</b>	Tratamento interno do material em banho químico, jateamento com granalha ao metal "quase branco" e revestimento anti-corrosivo com duas demãos em epóxi-betuminoso
<b>14. PINTURA EXTERNA</b>	Tratamento externo do material em banho químico, fundo anti-corrosivo em epóxi e acabamento em P.U. na cor indicada pelo município
<b>15. BOMBA À VÁCUO</b>	Bomba à vácuo de anel líquido modelo FATO 440/170 ou similar/superior, com válvula de 04 vias para vácuo e pressão (reversão de fluxo), fabricada em ferro fundido e aço nodular com eixo em aço 8640 /4", com mancais de apoio e rolamentos externos
<b>16. ESPECIFICAÇÕES DA BOMBA</b>	Deslocamento de ar: 14,0 m <sup>3</sup> Pressão de vácuo: 700 mmHg Rotação: 1.150 RPM Potência: 30 HP ou superior



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ Nº 76.205.699/0001-98

Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro - CEP: 85.620-000 - Salgado Filho - Paraná

(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

prefeitura@salgadofilho.pr.gov.br

www.salgadofilho.pr.gov.br

"Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural"

<b>17. TOMADA DE FORÇA</b>	Tomada de força acoplada à saída de câmbio do veículo com acionamento eletropneumático
<b>18. TRANSMISSÃO</b>	Cardan, suporte (mesa) para bomba, polias, correias e conexões galvanizadas
<b>19. MANOVACUÔMETRO</b>	Manovacuômetro para aferição do vácuo
<b>20. GRAMPOS DE FIXAÇÃO</b>	Grampos para fixação do equipamento e mangueiras de ligação do sistema
<b>21. VÁLVULA GUILHOTINA</b>	01 (uma) válvula tipo guilhotina com diâmetro nominal 4" para carga com abertura manual
<b>22. VÁLVULA DE DESCARGA</b>	01 (uma) válvula 4" para descarga com acionamento pneumático de dentro da cabine
<b>23. MANGUEIRA DE SUÇÃO</b>	01 (um) lance de mangueira de sucção 4" com 12 (doze) metros de comprimento
<b>24. CAIXA DE FERRAMENTAS</b>	01 (uma) caixa para ferramentas na lateral do tanque, com porta e fechadura com travamento através de chaves
<b>25. VÁLVULA DE ALÍVIO</b>	Válvula de alívio e segurança instalada para pressão de abertura 01 Kgf/cm <sup>2</sup>
<b>26. LEQUE ASPERSOR</b>	Leque aspersor 4"
<b>27. EXIGÊNCIAS DO CONTRAN</b>	Equipamento em conformidade com as exigências do CONTRAN
<b>28. FAIXAS REFLEXIVAS</b>	Faixas reflexivas conforme normas do CONTRAN para o veículo
<b>29. LAUDO DE SEGURANÇA</b>	Laudo de Segurança Veicular / Homologação
<b>30. PROTETORES LATERAIS</b>	Protetores laterais conforme normas Denatran
<b>31. PARA-CHOQUE TRASEIRO</b>	Para-choque traseiro retrátil homologado
<b>32. CTPP</b>	Certificado de Transporte de Produtos Perigosos (CTPP)
<b>33. MARCA</b>	FATRITOL ou similar/superior
<b>34. MODELO</b>	EVF ou similar/superior
<b>35. MANUAIS</b>	Manuais de operação e manutenção em português inclusos
<b>36. TREINAMENTO</b>	Treinamento de operação e manutenção incluso na sede da empresa
<b>37. MONTAGEM E ADAPTAÇÃO</b>	Montagem e adaptação do equipamento sobre o chassi do caminhão INCLUSAS NA SEDE DA EMPRESA, sem ônus adicional para o município





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ Nº 76.205.699/0001-98

Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro - CEP: 85.620-000 - Salgado Filho - Paraná

(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

prefeitura@salgadofilho.pr.gov.br

www.salgadofilho.pr.gov.br

"Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural"

<b>38. PRAZO DE ENTREGA</b>	40 (quarenta) a 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados a partir da emissão da Ordem de Fornecimento
<b>39. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO</b>	Pagamento em até 30 (trinta) dias após a entrega e aceite definitivo do equipamento
<b>40. GARANTIA</b>	Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados a partir do aceite definitivo
<b>41. QUANTIDADE</b>	01 (uma) unidade
<b>42. OBSERVAÇÕES</b>	O frete do veículo (chassi) até a sede da empresa para montagem e adaptação NÃO está incluso e será de responsabilidade do município. Impostos inclusos no valor.

## 4. PESQUISA DE PREÇOS

(Atende ao item a.13 do Parecer Jurídico — Estimativas do valor da contratação: citado na fl. 07 do processo.)

Foram realizados orçamentos com três empresas especializadas no fornecimento de tanques de dejetos, conforme tabela abaixo:

<b>Empresa</b>	<b>CNPJ</b>	<b>Valor Unitário</b>
CIDAMAQ (Fatritol)	32.396.643/0001-92	R\$ 182.000,00
VERSATIL IMPLEMENTOS	19.035.645/0001-98	R\$ 168.000,00
BALLOTTIN (Fatritol)	76.756.592/0001-38	R\$ 166.000,00

A média dos valores obtidos nos orçamentos é de R\$ 172.000,00 (cento e setenta e dois mil reais).

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

(Atende ao item a.9 do Parecer Jurídico — Modelo de execução do objeto: citado nas fls. 11-13 do processo.)

5.1. Forma de fornecimento e condições de entrega.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO**

CNPJ Nº 76.205.699/0001-98



Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro - CEP: 85.620-000 - Salgado Filho - Paraná



(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203



[prefeitura@salgadofilho.pr.gov.br](mailto:prefeitura@salgadofilho.pr.gov.br)



[www.salgadofilho.pr.gov.br](http://www.salgadofilho.pr.gov.br)

**"Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural"**

5.1.1. O prazo máximo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou outro instrumento hábil previsto na Lei nº 14.133/2021.

5.1.2. O local de entrega dos objetos é na Prefeitura Municipal de Salgado Filho.

5.1.2.1. Durante a vigência do contrato, o local de entrega poderá ser alterado a critério da Administração Pública, desde que o fornecedor seja informado previamente, em tempo hábil, por qualquer meio, a respeito da alteração.

5.1.3. O objeto deverá ser entregue no local designado no contrato.

5.1.3.1. O objeto deverá ser entregue dentro da mais perfeita integridade, ou seja, sem avarias e/ou danos no manuseio.

5.1.3.2. O objeto deverá ser entregue em perfeito estado de conservação e limpeza.

5.1.4. O objeto entregue durante a vigência do contrato poderá ser de análise, por amostragem, a critério da Administração Pública através de imagens de fotos e vídeos solicitados pelo gestor do contrato e enviado online para verificar, a qualquer tempo, a qualidade do produto adquirido.

5.1.5. É vedada, tanto a entrega por parte do fornecedor, quanto o recebimento por parte da Administração Pública de produtos de marca diversa daquelas aprovadas no certame.

5.2. Garantia técnica, manutenção e/ou assistência técnica

5.2.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.2.1.1. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia dos bens ofertados pelo período restante.

5.2.2. A garantia será prestada com vistas a manter os bens fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para a Administração Pública.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ Nº 76.205.699/0001-98



Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro - CEP: 85.620-000 - Salgado Filho - Paraná



(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203



[prefeitura@salgadofilho.pr.gov.br](mailto:prefeitura@salgadofilho.pr.gov.br)



[www.salgadofilho.pr.gov.br](http://www.salgadofilho.pr.gov.br)

**"Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural"**

5.2.3. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio fornecedor, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.2.4. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

5.2.5. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.2.6. Uma vez notificado no endereço eletrônico informado no contrato, o fornecedor realizará a reparação ou a substituição dos bens que apresentarem vícios ou defeitos, no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da data de retirada dos bens das dependências da Administração Pública.

5.2.7. O prazo indicado no subitem anterior poderá ser prorrogado mediante solicitação escrita, justificada pelo fornecedor e aceita pela Administração Pública.

5.2.8. Na hipótese do subitem anterior, o fornecedor deverá disponibilizar bens equivalentes, de igual especificação ou superior aos anteriormente fornecidos, para utilização em caráter provisório pela Administração Pública, quando for o caso, de modo a garantir a continuidade dos serviços.

5.2.9. Decorrido o prazo para os reparos ou substituições, sem o atendimento da solicitação, ou a apresentação de justificativa infundada ou insuficiente, fica a Administração Pública autorizada a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição dos bens ou de seus componentes, bem como a exigir do fornecedor o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos bens, sem prejuízo da instauração de processo administrativo para apuração infração a Lei nº 14.133/2021.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ Nº 76.205.699/0001-98



Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro - CEP: 85.620-000 - Salgado Filho - Paraná



(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203



prefeitura@salgadofilho.pr.gov.br



www.salgadofilho.pr.gov.br

"Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural"

5.2.10. O custo referente ao transporte coberto pela garantia será de responsabilidade do fornecedor.

## 6. GESTÃO DO CONTRATO

*(Atende ao item a.10 do Parecer Jurídico — Fiscalização: corrigido conforme item a.10 — Decreto nº 101/2023 revogado substituído pelos Decretos Municipais nº 136/2025 e 138/2025.)*

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e os ditames da Lei nº 14.133, de 2021 e dos Decretos Municipais nº 136/2025 e 138/2025, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. As comunicações entre a Administração Pública e o fornecedor devem ser realizadas por escrito, de maneira formal, por meio físico ou eletrônico.

6.3. A Administração Pública poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.4. A execução do contrato, ou do documento equivalente decorrente do contrato, deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos, na forma dos Decretos Municipais nº 136/2025 e 138/2025 e do artigo 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.5. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

6.5.1. Recebimento do objeto do contrato, podendo, se for o caso, solicitar manifestação prévia de servidor com conhecimento técnico, nos termos dos Decretos Municipais nº 136/2025 e 138/2025.

6.5.2. Manter uma frequência de fiscalização, independente de provocação, de modo a assegurar o cumprimento integral do contrato.

6.5.3. Anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinará o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados e juntar ao processo licitatório após a conclusão.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ Nº 76.205.699/0001-98



Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro - CEP: 85.620-000 - Salgado Filho - Paraná



(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203



prefeitura@salgadofilho.pr.gov.br



www.salgadofilho.pr.gov.br

"Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural"

## 7. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E DE PAGAMENTO

*(Atende aos itens a.11 e a.16 do Parecer Jurídico — Critérios de medição e pagamento: citado nas fls. 14-16. Regras sobre recebimento provisório e definitivo: mencionado no documento.)*

### 7.1. Recebimento do Objeto:

7.1.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, juntamente com a nota fiscal (ou instrumento de cobrança equivalente) e a nota de empenho, pelo fiscal de contrato nos termos dos Decretos Municipais nº 136/2025 e 138/2025.

7.1.2. O objeto poderá ser rejeitado, quando em desacordo com as especificações constantes neste termo de referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 dias, a contar da notificação do fornecedor, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades, quando for o caso.

7.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração Pública, após a verificação da qualidade e quantidade dos bens e consequente aceitação mediante recibo aposto na Nota Fiscal respectiva e termo detalhado.

7.1.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de nota fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.5. O prazo para a solução de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração Pública durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

### 7.2. Prazo de pagamento





## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ Nº 76.205.699/0001-98



Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro - CEP: 85.620-000 - Salgado Filho - Paraná



(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203



prefeitura@salgadofilho.pr.gov.br



www.salgadofilho.pr.gov.br

"Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural"

7.2.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados do adimplemento da obrigação e da emissão da nota fiscal.

7.2.2. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar a marca, modelo (se houver) e o quantitativo efetivamente entregue.

7.2.3. O fornecedor deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente.

7.2.4. Havendo irregularidades na emissão da nota fiscal/fatura, o prazo a que alude o item 7.2.1 será contado a partir de sua representação devidamente regularizada.

### 7.3. Forma de pagamento

7.3.1. O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônico, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de internet banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

7.3.2. A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal ou equivalente observando os percentuais estabelecidos no ANEXO I da IN RFB Nº 1234 de 2012 de acordo com o artigo 1º, §1º dos Decretos Municipais nº 136/2025 e 138/2025 e Portaria SMFA nº 11/2023 c/c §5º, artigo 2º da IN RFB Nº 1234.

7.3.3. As empresas optantes pelo Simples Nacional ou que se enquadrem em alguma hipótese de isenção ou não incidência deverão informar essa condição expressamente nos documentos fiscais, de acordo com o artigo 1º, §3º dos Decretos Municipais nº 136/2025 e 138/2025 c/c artigo 4º da IN RFB Nº 1234.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

*(Atende ao item a.12 do Parecer Jurídico — Forma e critérios de seleção do fornecedor: corrigido conforme item a.12 — Decreto Municipal nº 18.272/2023 inexistente substituído pelos Decretos Municipais nº 136/2025 e 138/2025.)*

### 8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ Nº 76.205.699/0001-98



Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro - CEP: 85.620-000 - Salgado Filho - Paraná



(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203



[prefeitura@salgadofilho.pr.gov.br](mailto:prefeitura@salgadofilho.pr.gov.br)



[www.salgadofilho.pr.gov.br](http://www.salgadofilho.pr.gov.br)

**"Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural"**

8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento licitatório, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e dos Decretos Municipais nº 136/2025 e 138/2025.

## 8.2. Exigências de habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### 8.2.1. Habilitação jurídica

8.2.1.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.2.1.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.2.1.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.2.1.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.2.1.5. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### 8.3. Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO**

CNPJ Nº 76.205.699/0001-98



Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro - CEP: 85.620-000 - Salgado Filho - Paraná



(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203



[prefeitura@salgadofilho.pr.gov.br](mailto:prefeitura@salgadofilho.pr.gov.br)



[www.salgadofilho.pr.gov.br](http://www.salgadofilho.pr.gov.br)

**"Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural"**

8.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.3.3. Prova de regularidade para com as Fazendas federal, estadual/distrital e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.3.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

8.3.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.3.6. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador menor nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República.

8.3.7. Os documentos referidos acima poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico.

### **8.4. Qualificação Econômico-Financeira**

8.4.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

8.4.1.1. Na hipótese em que a certidão for positiva, caso a empresa se encontre em recuperação judicial ou extrajudicial, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento, pelo juízo competente, do plano de recuperação em vigor.

### **8.5. Dos critérios de aceitabilidade da proposta**

8.5.1. A proposta de preços deverá conter:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO**

CNPJ Nº 76.205.699/0001-98

**Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro - CEP: 85.620-000 - Salgado Filho - Paraná**

**(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203**

**prefeitura@salgadofilho.pr.gov.br**

**www.salgadofilho.pr.gov.br**

**"Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural"**

8.5.1.1. Razão social, n.º do CNPJ, endereço físico, telefone e endereço eletrônico do licitante;

8.5.1.2. Modalidade e número da licitação;

8.5.1.3. Especificação do objeto licitado, sendo obrigatório constar a marca (quando for o caso);

8.5.1.3.1. No caso da a marca possuir mais de um modelo, o licitante deverá informá-lo.

8.5.1.4. Valor global do grupo/lote, discriminando o valor unitário e total dos itens que o compõe;

8.5.1.4.1. Os valores unitários e totais devem ser apresentados em moeda corrente nacional e em algarismo com no máximo 02 (duas) casas decimais.

8.5.1.4.2. o valor global deve ser apresentado em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, com no máximo 02 (duas) casas decimais.

8.5.1.4.2.1. Quando a divisão do valor total/global pela quantidade licitada resultar em valor com mais de 2 (duas) casas decimais, o valor unitário deverá ser adequado ao limite de duas casas decimais. O valor global de cada grupo/lote obtido após a adequação deverá ser igual ou inferior ao valor arrematado.

8.5.1.5. Declaração de validade da proposta de 90 (noventa) dias, contados da assinatura.

8.5.1.5.1. Não há necessidade de uma garantia da proposta, a declaração da validade já é suficiente.

## **9. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

9.1. Das obrigações do Departamento de Compras

9.1.2. Publicar no Diário Oficial do Município as alterações de preços e marcas.

9.1.3. Exercer as demais competências constantes dos Decretos Municipais nº 136/2025 e 138/2025.

9.2 Das obrigações do fornecedor



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ Nº 76.205.699/0001-98



Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro - CEP: 85.620-000 - Salgado Filho - Paraná



(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203



prefeitura@salgadofilho.pr.gov.br



www.salgadofilho.pr.gov.br

**"Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural"**

9.2.1. Dar ciência, imediatamente e por escrito, do recebimento das notas de empenho ou outros instrumentos hábeis enviados pela Administração Pública.

9.2.2. Atender, no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, as convocações para retirada das notas de Empenho ou de outro instrumento hábil.

9.2.3. Atender a todos os pedidos de fornecimento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preços ou substituição de marca.

9.2.4. Entregar os produtos no prazo, local e condições estabelecidos, cumprindo, fielmente, todas as disposições constantes no edital, no contrato e demais documentos integrantes do processo licitatório.

9.2.5. Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos de seu estabelecimento até o local determinado, bem como pelo seu descarregamento até o interior do local de entrega.

9.2.6. Garantir a boa qualidade dos produtos fornecidos, respondendo por qualquer deterioração, substituindo-os sempre que for o caso.

9.2.7. O fornecedor deverá garantir a qualidade dos produtos entregues.

9.2.8. Substituir, após solicitação da Administração Pública, ou propor a substituição das marcas dos produtos registrados, mantendo no mínimo os padrões fixados no edital e no contrato, sempre que for comprovado que a qualidade da marca atual não atende mais às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável.

9.2.9. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à execução do fornecimento, nos termos do edital e da legislação aplicável.

9.2.10. Entregar os laudos de análise dos produtos, quando necessário, e exigido pela Administração Pública durante o contrato e, posteriormente, quando for o caso.

9.2.11. Manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições de habilitação, especialmente as de regularidade fiscal e trabalhista exigidas na fase licitatória e/ou assinatura do





## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ Nº 76.205.699/0001-98

Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro - CEP: 85.620-000 - Salgado Filho - Paraná

(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

prefeitura@salgadofilho.pr.gov.br

www.salgadofilho.pr.gov.br

"Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural"

contrato, inclusive as relativas ao INSS e ao FGTS, renovando as certidões sempre que vencidas e apresentando-as ao setor competente do Órgão ou Entidade Gerenciadora ou Órgão Participante, quando solicitadas.

9.2.12. Comunicar à Administração Pública toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização.

9.2.13. Apresentar, sempre que solicitado, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas na Lei nº 14.133/2021.

9.2.14. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos.

9.2.15. Responder, integralmente, pelos danos causados a Administração Pública ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, decorrentes da execução do contrato.

9.2.16. Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

## 10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do fornecedor, sujeitando-o às penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, sem prejuízo de eventual responsabilidade civil e criminal.

## 11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

*(Atende ao item a.13 do Parecer Jurídico — Estimativas do valor da contratação: citado na fl. 07 do processo.)*

O valor estimado da contratação é de R\$ 172.000,00 (cento e setenta e dois mil reais).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ Nº 76.205.699/0001-98

Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro - CEP: 85.620-000 - Salgado Filho - Paraná

(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

prefeitura@salgadofilho.pr.gov.br

www.salgadofilho.pr.gov.br

"Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural"

### 12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

*(Atende ao item a.14 do Parecer Jurídico — Adequação orçamentária: informação disposta na fl. 21 do processo.)*

Órgão orçamentário: 14000 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL

Unidade orçamentária: 14002 - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA À AGRICULTURA E PECUÁRIA

Função: 20 - Agricultura

Subfunção: 608 - Promoção da Produção Agropecuária

Programa: 15 - MELHORIA NA PRODUÇÃO ANIMAL

Ação: 2.56 - ASSISTÊNCIA À AGRICULTURA E PECUÁRIA

Despesa 491 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

Fonte: 1000 - Recursos Ordinários Livre

Salgado Filho – Paraná, 27 de fevereiro de 2026.

---

**Valmir Deni Rech**

Secretário Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

licitacao.sf@gmail.com

www.salgadofilho.pr.gov.br

“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”

## MINUTA DE CONTRATO XX/2026

### PREGÃO ELETRÔNICO 16/2026

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 18/2026

O **MUNICÍPIO DE SALGADO FILHO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o Nº 76.205.699/0001-98, com sede e foro na Rua Floriano Francisco Anater, Nº 50, Bairro Centro, CEP: 85.620-000, em Salgado Filho, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito **Senhor VOLMAR DUARTE**, brasileiro, casado, portador do CPF sob o nº. 020.479.479-01, e RG 6.646.599-3 SSP/PR, residente e domiciliado na Cidade de Salgado Filho/PR, denominado CONTRATANTE, e o(a) **XXXXXXXXXXXX**, sediado(a) na Rua **XXXXXXXXXXXX**, município **XXXX** estado **XXXXX** doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por **XXXXXXXXXX** inscrito no CPF **XXXXXX** (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **Processo Administrativo nº 18/2026** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto nº 100/2025 e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO nº .....**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é *“Aquisição de 01 (um) tanque de dejetos com capacidade de 14.000 litros, para ser adaptado sobre chassi de caminhão, destinado à Secretaria de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Salgado Filho - PR”*. Nas condições estabelecidas no Termo de Referência.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

licitacao.sf@gmail.com

www.salgadofilho.pr.gov.br

“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”

## 1.2. Objeto da contratação:

**Fornecedor XXXXXXXXXXXX-**

Item	Material/Serviço	Unid. medid a	Qtd licitad a	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	36461 - Tanque de dejetos com capacidade de 14.000 litros O tanque de dejetos deverá atender às seguintes especificações técnicas mínimas: • Capacidade: 14.000 litros • Material: Chapa de aço carbono com espessura mínima de 4,75 mm (3/16”) • Bomba: A vácuo de anel líquido com deslocamento de ar mínimo de 14,0 m³ • Acessórios: Mangueira de sucção com 12 metros, válvulas de carga e descarga, sistema de segurança, manovacuômetro, caixa de ferramentas, leque aspersor. • Pintura: Tratamento anticorrosivo interno e externo. • Conformidade com Normas: Normas do CONTRAN, Laudo de Segurança Veicular / Homologação, CTPP – CERTIFICADO TRANSPORTE PRODUTOS PERIGOSOS.	UN	1	172.000,00	172.000,00
Total Geral					172.000,00

## 1.3. Vinculam está contratação, independentemente de transcrição:

### 1.4. O Termo de Referência;

### 1.5. A Proposta do contratado;

### 1.6. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 6(seis) meses contados da assinatura do contrato, juntamente da publicação do extrato de contrato no diário oficial do município, jornal de ampla circulação, e demais meio de comunicação quando necessário.

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este contrato.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

licitacao.sf@gmail.com

www.salgadofilho.pr.gov.br

“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”

3.2 Todas as especificações, detalhes, regras, exigências, definições, garantias, prazos e demais disposições encontram-se claramente estipulados no Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar, os quais deverão prevalecer e ser integralmente observados e cumpridos, conforme inciso XXIII do artigo 6 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021

## 4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## 5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de **R\$ XXX (XXXX)**

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## 6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este contrato.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em conformidade com o artigo 92, inciso V da Lei nº 14.133/2021.

7.2. Após o interregno de um ano, caso haja interesse da Administração Pública, independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, **do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

licitacao.sf@gmail.com

www.salgadofilho.pr.gov.br

*“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”*

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

## 8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto nº 101/2023;

8.6. Comunicar a empresa para emissão de nota fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

licitacao.sf@gmail.com

www.salgadofilho.pr.gov.br

**“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”**

a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

**8.7.** Efetuar o pagamento ao contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente contrato e no Termo de Referência;

**8.8.** Aplicar ao contratado as sanções previstas na lei e neste contrato;

**8.10.** Cientificar o Departamento Jurídico para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo contratado;

**8.11.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**8.12.** A Administração Pública terá o prazo de 40 (quarenta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação, por igual período, nos termos do Parágrafo único do artigo 123 da Lei nº 14.133, de 2021, após justificativa prévia.

**8.13.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo estabelecido no item 8.11 deste contrato.

**8.14.** Comunicar o contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.15.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

**9.1.** O contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

📍 Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

☎ (46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

✉ licitacao.sf@gmail.com

🌐 [www.salgadofilho.pr.gov.br](http://www.salgadofilho.pr.gov.br)

**“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”**

**9.2.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**9.3.** Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

**9.4.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**9.5.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com a Lei nº 8.078, de 1990, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração Pública ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

**9.6.** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

**9.7.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

**1)** prova de regularidade relativa à Seguridade Social; **2)** certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; **3)** certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; **4)** Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e **5)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**9.8.** Comunicar ao fiscal de contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

licitacao.sf@gmail.com

www.salgadofilho.pr.gov.br

**“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”**

**9.9.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

**9.10.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**9.11.** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

**9.12.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**9.13.** Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

**9.14.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**9.15.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**9.16.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação em respeito ao art. 116;

**9.17.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

licitacao.sf@gmail.com

www.salgadofilho.pr.gov.br

**“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”**

**9.18.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**9.19.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

**9.20.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

**10.1.** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**10.2.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

**10.3.** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

**10.4.** Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

**10.5.** É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

licitacao.sf@gmail.com

www.salgadofilho.pr.gov.br

**“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”**

**10.6.** O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

**10.7.** Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

**10.8.** Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração Pública nas hipóteses previstas na LGPD.

**10.9.** O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

**10.10.** Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**11.1.** Há exigência de garantia de execução contratual não se faz necessária como consta no Termo de Referência.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração Pública ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

licitacao.sf@gmail.com

www.salgadofilho.pr.gov.br

“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”

- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- i) subcontratar os serviços nos casos em que as normas estabelecidas no processo licitatório ou no contrato preveja a proibição.

**12.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, nos termos do art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021;
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, segundo os mandamentos do art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021;
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- iv) **Multa:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

licitacao.sf@gmail.com

www.salgadofilho.pr.gov.br

**“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”**

(1) Moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias;

(2) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

(3) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

(4) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de no mínimo 15% (quinze por cento) e no máximo 30% (trinta por cento) do valor do contrato, gradação que deverá levar em conta o dano ao serviço ou a Administração Pública.

(5) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de no mínimo 15% (quinze por cento) e no máximo 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

**12.3.** Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de no mínimo 15% (quinze por cento) e no máximo 30% (trinta por cento) do valor inadimplido.

**12.4.** Para infração prevista na alínea i da cláusula 12.1, será aplicada multa de 30% sobre o valor subcontratado, além das consequências previstas no artigo 137 da Lei 14.133/2021.

**12.5.** A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao contratante nos termos do art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021.

**12.6.** Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa prevista no art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021.

**12.7.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação, conforme previsão no art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021.

**12.8.** As multas aplicadas em face do contratado poderão ser descontadas dos valores devidos pela Administração Pública ou da garantia contratual.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

📍 Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

☎ (46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

✉ licitacao.sf@gmail.com

🌐 [www.salgadofilho.pr.gov.br](http://www.salgadofilho.pr.gov.br)

**“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”**

**12.9.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo contratante ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, caso houver e, não havendo, a cobrança ocorrerá mediante pleito judicial, em conformidade com o art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021.

**12.10.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente no e-mail.

**12.11.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**12.12.** Na aplicação das sanções serão considerados, em respeito ao art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.13.** A personalidade jurídica do contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

📍 Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

☎️ (46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

✉️ licitacao.sf@gmail.com

🌐 www.salgadofilho.pr.gov.br

**“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”**

o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, seguindo os mandamentos do art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021.

**12.14.** O contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep).

**12.15.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**12.16.** Os débitos do contratado para com a Administração Pública, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o Município de Salgado Filho.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**13.1.** O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**13.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração Pública providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

**13.3.** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração Pública optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

licitacao.sf@gmail.com

www.salgadofilho.pr.gov.br

**“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”**

**13.4.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos elencados no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, desde que comunicado oficialmente pela parte interessada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, salvo acordo expresso em sentido diverso entre as partes, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**13.4.1.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**13.5.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**13.6.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

- a) balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) indenizações e multas.

**13.7.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório, em conformidade com o art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**13.8.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, em desrespeito com o art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).





## 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**14.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Lei Orçamentária e consignado no Parecer Contábil juntado ao processo administrativo.

Órgão orçamentário: 14000 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL

Unidade orçamentária: 14002 - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA À AGRICULTURA E PECUÁRIA

Função: 20 - Agricultura

Subfunção: 608 - Promoção da Produção Agropecuária

Programa: 15 - MELHORIA NA PRODUÇÃO ANIMAL

Ação: 2.56 - ASSISTÊNCIA À AGRICULTURA E PECUÁRIA

Despesa 491 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

Fonte: 1000 - Recursos Ordinários Livre

## 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

**15.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, Decreto nº 101/2023 e de forma subsidiária, o Decreto nº 10086 de 17/01/2022 do Estado do Paraná.

## 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

**16.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CNPJ nº 76.205.699/0001-98

Rua Francisco Floriano Anater, nº 50, Centro – CEP: 85620-560 – Salgado Filho –

(46) 3564-1202 ou (46) 3564-1203

licitacao.sf@gmail.com

www.salgadofilho.pr.gov.br

“Terra do Vinho do Queijo e do Turismo Rural”

**16.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**16.3.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica.

**16.3.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

**17.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei nº 14.133, de 2021.

**17.2.** Em se tratando de contratação por inexigibilidade, o contrato e seus aditamentos deverão ser divulgados em 10 dias úteis, contados da data de sua assinatura, conforme o inciso II do art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

**18.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Barracão para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Salgado Filho, dia 23 DE FEVEREIRO DE 2026.

---

**Volmar Duarte**  
CPF 020.479.479-01  
Prefeito Municipal  
Contratante  
**Município de Salgado Filho**  
CNPJ 76.205.699/0001-98